

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয়
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা ১০০০

নং-১০.০৩.০০০০.০০১.৪৪.০১৩.২৪.৭৬

তারিখ : ০৬ ফাল্গুন, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয়ের 'নৈতিকতা কমিটি' পুনর্গঠন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয়ের 'নৈতিকতা কমিটি' নিম্নহুকে বর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে পুনর্গঠন করা হলো :

ক্রম	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবী	কমিটিতে পদ
১.	জনাব মুরাদ-এ-মওলা সোহেল সচিব	আহ্বায়ক
২.	জনাব শরীফ এ এম রেজা জাকের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	সদস্য
৩.	জনাব এ.জি.এম আল মাসুদ উপসচিব	সদস্য-সচিব (ফোকাল পয়েন্ট)

১৬.০২.২০২৫
(ইয়াসমিন বেগম)

সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন)

ফোনঃ ০২-৪১০৫২৩০৫।

সচিব

আইন ও বিচার বিভাগ

আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

জ্ঞাতার্থে বিতরণ :

- ১। জনাব এ.জি.এম আল মাসুদ, উপসচিব, বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয়;
- ২। জনাব শরীফ এ এম রেজা জাকের, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয়;
- ৩। সিনিয়র সহকারী সচিব (মাননীয় চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব), বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয়;
- ৪। সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয়;
- ৫। অফিস কপি/ গার্ড ফাইল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয়
১৫, কলেজ রোড, ঢাকা ১০০০

নং-১০.০৩.০০০০.০০১.৪৪.০১৩.২৪.৭২

তারিখ : ০৬ ফাল্গুন, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশনের সচিব জনাব মুরাদ-এ-মওলা সোহেল-কে ‘আপীল কর্মকর্তা’ এবং কমিশন সচিবালয়ের উপসচিব জনাব এ.জি.এম. আল মাসুদ-কে ‘অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)’ হিসাবে নির্দেশক্রমে নিয়োগ প্রদান করা হলো।

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য এ আদেশ জারি করা হলো।

১৬ ১৭.০২.২০২৫
(ইয়াসমিন বেগম)

সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন)

ফোনঃ ০২-৪১০৫২৩০৫।

কার্যার্থে :

১. জনাব মুরাদ-এ-মওলা সোহেল
সচিব
বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন
২. জনাব এ.জি.এম. আল মাসুদ
উপসচিব
বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয়

জ্ঞাতার্থে বিতরণ :

১. সিনিয়র সহকারী সচিব (চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব), বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিস কমিশন সচিবালয়;
২. অফিস কপি/ গার্ড ফাইল।